

Regulamin wyjazdów edukacyjnych, szkoleniowo-pokazowych i studyjnych

Obowiązuje od 15 września 2026 r.

§ 1. Organizator

1. Organizatorem wydarzeń jest **Fundacja Rozwoju Rolnictwa i Dziedzictwa Kulturowego Podkarpacia** z siedzibą przy ul. Fryderyka Szopena 35C/W164, 35-055 Rzeszów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0001223203**, NIP **8133947961**, REGON **543978188**, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.
2. Dane kontaktowe Organizatora: e-mail: kontakt@fundacjapodkarpacie.pl, tel. +48 601 872 460, strona internetowa: fundacjapodkarpacie.pl.
3. Regulamin dotyczy wyłącznie wydarzeń organizowanych przez Fundację w ramach jej celów statutowych.
4. Jeżeli przy danym wydarzeniu wskazano partnera, patrona, gospodarza miejsca, przewoźnika, wykładowcę lub inny podmiot współpracujący, podmiot ten nie staje się przez to organizatorem wydarzenia, chyba że w opisie wydarzenia wyraźnie wskazano inaczej.

§ 2. Charakter i cele wydarzeń

1. Fundacja organizuje wyjazdy edukacyjne, szkoleniowo-pokazowe, studyjne, branżowe, krajoznawcze i terenowe, zwane dalej „Wydarzeniami”.
2. Wydarzenia organizowane są w ramach celów statutowych Fundacji i mogą dotyczyć w szczególności:
 - rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich;
 - przetwórstwa rolno-spożywczego;
 - rzemiosła i lokalnej przedsiębiorczości;
 - promocji produktów podkarpackich, regionalnych, tradycyjnych i rzemieślniczych;
 - dziedzictwa kulturowego, historii i tradycji Podkarpacia;
 - lokalnej kuchni i kultury gastronomicznej;
 - edukacji zawodowej, specjalistycznej i hobbystycznej;
 - działalności gospodarstw rolnych, producentów, rzemieślników i lokalnych przedsiębiorców;
 - ochrony i promocji lokalnych tradycji;
 - turystyki, krajoznawstwa i poznawania regionów;
 - winiarstwa, enologii, enoturystyki i kultury wina;
 - współpracy krajowej i międzynarodowej;
 - innych zagadnień zgodnych ze statutem Fundacji.
3. W zależności od tematyki Wydarzenie może obejmować wykłady, szkolenia, seminaria, warsztaty, zajęcia praktyczne, prezentacje, wizyty studyjne, spotkania z producentami i ekspertami, demonstracje, praktyczną naukę w terenie, poznawanie kultury, historii, przyrody, kuchni i dziedzictwa, degustacje produktów oraz inne działania edukacyjne i pokazowe określone w programie.
4. Udział w degustacji alkoholu nie jest stałym ani obowiązkowym elementem Wydarzeń organizowanych przez Fundację.
5. Transport, zakwaterowanie, posiłki, zwiedzanie i inne świadczenia mogą stanowić element organizacyjny lub uzupełniający Wydarzenia. Dokładny zakres świadczeń określa opis konkretnej oferty.

6. Głównym celem Wydarzeń jest realizacja celów statutowych Fundacji poprzez edukację, prezentację dobrych praktyk, zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności, wymianę doświadczeń oraz praktyczną naukę w terenie.
7. Program może mieć charakter orientacyjny. Fundacja może zmienić kolejność zajęć, prowadzących, odwiedzanych miejsc lub innych elementów programu, jeżeli zachowany zostanie główny charakter, cel i ogólny zakres Wydarzenia.

§ 3. Informacje o Wydarzeniu

1. Szczegółowe informacje dotyczące każdego Wydarzenia publikowane są na stronie internetowej Fundacji, w szczególności w opisie Wydarzenia albo produktu w sklepie.
2. Opis powinien określać odpowiednio: nazwę, tematykę i charakter Wydarzenia; termin i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia; cenę udziału; najważniejsze elementy programu; świadczenia zawarte w cenie; warunki transportu i zakwaterowania, jeżeli są przewidziane; minimalną liczbę uczestników, jeżeli realizacja Wydarzenia jest od niej uzależniona; wymagania dotyczące wieku, zdrowia, wyposażenia lub przygotowania uczestnika; informację, czy program obejmuje degustację alkoholu; oraz inne warunki właściwe dla danego Wydarzenia.
3. Program, cena i zakres świadczeń konkretnego Wydarzenia stanowią integralną część umowy zawieranej z uczestnikiem.
4. Jeżeli oferta obejmuje nocleg, rodzaj dostępnych pokoi wskazywany jest bezpośrednio w opisie. Fundacja nie gwarantuje pokoju jednoosobowego, jeżeli nie został wyraźnie przewidziany w ofercie.
5. Jeżeli Wydarzenie obejmuje zajęcia terenowe, uczestnik powinien zapoznać się z informacjami dotyczącymi poziomu trudności, wymaganego stroju, wyposażenia i warunków zdrowotnych.

§ 4. Rezerwacja i zakup udziału

1. Rezerwacji i zakupu udziału można dokonać za pośrednictwem sklepu internetowego Fundacji.
2. Kupujący wybiera właściwe Wydarzenie i liczbę uczestników, uzupełnia wymagane dane, akceptuje obowiązujące regulaminy oraz dokonuje płatności.
3. Kupujący zobowiązany jest podać dane prawdziwe, kompletne i aktualne.
4. Kupujący dokonujący zakupu dla innych osób odpowiada za przekazanie im treści niniejszego regulaminu, programu Wydarzenia, informacji organizacyjnych i zasad przetwarzania danych osobowych.
5. Rezerwacja staje się skuteczna po zaksięgowaniu pełnej płatności, chyba że opis Wydarzenia przewiduje możliwość zapłaty w częściach.
6. O udziale decyduje kolejność prawidłowo opłaconych zamówień.
7. Organizator może zakończyć sprzedaż wcześniej, jeżeli wyczerpie się liczba dostępnych miejsc albo będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi.

§ 5. Cena i płatności

1. Cena podana przy Wydarzeniu jest ceną brutto za jednego uczestnika, chyba że opis oferty wyraźnie stanowi inaczej.
2. Cena obejmuje wyłącznie świadczenia wymienione w opisie konkretnego Wydarzenia.
3. Koszty niewymienione w ofercie, w szczególności indywidualne zakupy, dodatkowe napoje, opłaty za świadczenia zamówione samodzielnie i inne wydatki osobiste, pokrywa uczestnik.

4. Płatności mogą być realizowane za pomocą metod dostępnych w sklepie internetowym Fundacji.
5. W przypadku problemów z płatnością przez Przelewy24 udział można opłacić bezpośrednio na rachunek Fundacji: **Nest Bank: 75 2530 0008 2051 1090 0283 0001.**
6. W tytule przelewu należy wpisać nazwę Wydarzenia oraz imię i nazwisko uczestnika.
7. W przypadku przelewu tradycyjnego o dostępności miejsca decyduje moment zaksięgowania wpłaty na rachunku Fundacji, chyba że Fundacja wcześniej pisemnie potwierdzi czasową rezerwację miejsca.

§ 6. Potwierdzenie zakupu

1. Po zaksięgowaniu płatności Fundacja przesyła na adres e-mail wskazany przez Kupującego potwierdzenie zakupu lub udziału.
2. Potwierdzenie zostanie wysłane niezwłocznie, jednak **nie później niż w ciągu 48 godzin od zaksięgowania płatności na rachunku Organizatora.**
3. Jeżeli wiadomość nie dotrze, Kupujący powinien sprawdzić folder SPAM, a następnie skontaktować się z Fundacją.
4. Uczestnik może okazać potwierdzenie w wersji elektronicznej. Fundacja nie wymaga jego wydrukowania.
5. W przypadku braku dostępu do potwierdzenia Organizator może zweryfikować uczestnika na podstawie listy opłaconych zamówień oraz dokumentu tożsamości.

§ 7. Minimalna liczba uczestników i odwołanie Wydarzenia

1. Realizacja Wydarzenia może być uzależniona od zebrania minimalnej liczby uczestników określonej w opisie oferty.
2. Jeżeli wymagana liczba uczestników nie zostanie osiągnięta, Fundacja może odwołać Wydarzenie, zaproponować zmianę terminu albo przedstawić uczestnikom zmodyfikowane warunki realizacji.
3. Uczestnik nie ma obowiązku zaakceptowania nowego terminu ani zmienionych warunków.
4. W przypadku odwołania Wydarzenia przez Fundację uczestnik otrzyma zwrot całej wpłaconej kwoty albo, za swoją wyraźną zgodą, przeniesie wpłatę na inny termin lub inne Wydarzenie.
5. Zwrot zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, przy użyciu tego samego sposobu płatności, chyba że uczestnik zgodzi się na inne rozwiązanie.
6. Organizator poinformuje uczestników o odwołaniu lub zmianie terminu pocztą elektroniczną albo telefonicznie.

§ 8. Rezygnacja uczestnika

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału, przesyłając jednoznaczne oświadczenie na adres: kontakt@fundacjapodkarpacie.pl.
2. Rezygnacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika, nazwę Wydarzenia, numer zamówienia oraz dane umożliwiające identyfikację płatności.
3. Rezygnacja przekazana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia uprawnia do zwrotu wpłaconej ceny po potrąceniu udokumentowanych, rzeczywiście poniesionych i niemożliwych do odzyskania kosztów związanych z rezerwacją i organizacją udziału danej osoby. Organizator przekaze uczestnikowi informację o wysokości i podstawie potrącenia.

4. Po upływie powyższego terminu wpłata nie podlega zwrotowi, chyba że Fundacja zaakceptuje rezygnację albo miejsce uczestnika zajmie inna osoba.
5. Za zgodą Fundacji uczestnik może przenieść swoje miejsce na inną osobę spełniającą wymagania udziału.
6. Przeniesienie miejsca wymaga przekazania Organizatorowi danych nowego uczestnika i uzyskania potwierdzenia zmiany.
7. Zwrot należności nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zaakceptowania rezygnacji.
8. Postanowienia regulaminu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. Zakwaterowanie

1. Jeżeli oferta obejmuje zakwaterowanie, jego standard i rodzaj pokoi określa opis Wydarzenia.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zakwaterowanie może odbywać się wyłącznie w pokojach wieloosobowych wskazanych w ofercie, bez możliwości wyboru pokoju jednoosobowego.
3. Organizator uwzględnia wskazania dotyczące wspólnego zakwaterowania uczestników w miarę dostępności miejsc, ale nie gwarantuje ich realizacji.
4. Informację o szczególnych potrzebach dotyczących zakwaterowania należy przekazać Fundacji przed zakupem albo niezwłocznie po dokonaniu zamówienia.

§ 10. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać programu, godzin zbiórek i zaleceń Organizatora, zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów odwiedzanych gospodarstw, zakładów i instytucji.
2. Uczestnik ma obowiązek korzystać z urządzeń, narzędzi i wyposażenia zgodnie z instrukcjami prowadzących, posiadać strój i wyposażenie wymagane w opisie oraz zachowywać się w sposób, który nie zagraża innym osobom i nie utrudnia prowadzenia zajęć.
3. Uczestnik samodzielnie ocenia, czy jego stan zdrowia pozwala na udział w zaplanowanych zajęciach, oraz informuje prowadzącego o okolicznościach mogących wpływać na bezpieczeństwo wykonywania ćwiczeń.
4. Organizator lub prowadzący może nie dopuścić uczestnika do określonych zajęć praktycznych, jeżeli jego udział mógłby stwarzać zagrożenie dla niego albo innych osób.
5. Uczestnik powinien odpowiednio wcześniej poinformować Fundację o szczególnych potrzebach zdrowotnych, żywieniowych lub związanych z dostępnością.
6. W przypadku wyjazdów zagranicznych uczestnik odpowiada za posiadanie wymaganych dokumentów podróży oraz spełnienie warunków wjazdowych i zdrowotnych kraju docelowego.
7. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z własnej winy w mieniu Fundacji, przewoźnika, miejsca zakwaterowania lub innych podmiotów.

§ 11. Degustacje i zajęcia szczególne

1. Wydarzenie może obejmować degustację produktów regionalnych, spożywczych, rolnych lub rzemieślniczych, jeżeli przewiduje ją program.
2. Jeżeli program obejmuje degustację napojów alkoholowych, uczestnikiem degustacji może być wyłącznie osoba pełnoletnia. Udział w degustacji jest

dobrowolny, uczestnik nie ma obowiązku spożywania alkoholu, a odmowa nie wpływa na możliwość uczestniczenia w pozostałej części Wydarzenia.

3. Wydarzenia, które nie obejmują degustacji alkoholu, mogą być dostępne również dla osób niepełnoletnich, jeżeli przewiduje to konkretna oferta. Warunki udziału osoby niepełnoletniej, w tym wymóg obecności albo zgody opiekuna prawnego, określa opis Wydarzenia.
4. Jeżeli program obejmuje obsługę urządzeń, narzędzi lub maszyn, kontakt ze zwierzętami albo wejście na teren gospodarstwa lub zakładu produkcyjnego, uczestnik ma obowiązek stosować się do poleceń prowadzących i obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
5. Fundacja może wyłączyć uczestnika z konkretnych zajęć, jeżeli nie przestrzega on zasad bezpieczeństwa albo znajduje się w stanie uniemożliwiającym bezpieczny udział.

§ 12. Zmiany programu i okoliczności nadzwyczajne

1. Program może zostać zmieniony z powodu pogody, stanu dróg, decyzji odwiedzanych obiektów, choroby prowadzącego, awarii środka transportu, zagrożenia bezpieczeństwa albo innych okoliczności niezależnych od Fundacji.
2. W miarę możliwości Fundacja zapewni świadczenie zastępcze o zbliżonym charakterze i wartości edukacyjnej.
3. Uczestnicy zostaną poinformowani o istotnych zmianach programu niezwłocznie po ich ustaleniu.
4. Organizator nie odpowiada za niewykonanie świadczeń spowodowane działaniem uczestnika albo okolicznościami, za które Fundacja zgodnie z obowiązującym prawem nie ponosi odpowiedzialności.

§ 13. Reklamacje

1. Nieprawidłowości występujące podczas Wydarzenia należy zgłaszać Organizatorowi możliwie szybko, aby umożliwić ich usunięcie.
2. Reklamację można złożyć elektronicznie na adres kontakt@fundacijapodkarpacie.pl albo pisemnie na adres siedziby Fundacji.
3. Reklamacja powinna zawierać dane uczestnika, nazwę Wydarzenia, numer zamówienia, opis nieprawidłowości oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. Fundacja udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi w terminie wywołuje skutki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Rolnictwa i Dziedzictwa Kulturowego Podkarpacia.
2. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia i realizacji zamówienia, organizacji Wydarzenia, kontaktu z uczestnikami, realizacji obowiązków księgowych i prawnych oraz rozpatrywania reklamacji i zwrotów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w [Polityce prywatności](#).
4. Dane uczestników mogą zostać przekazane podmiotom niezbędnym do realizacji Wydarzenia, takim jak przewoźnik, obiekt noclegowy lub podmiot prowadzący zajęcia, wyłącznie w niezbędnym zakresie i zgodnie z prawem.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Dokonanie zakupu oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptację.
2. Integralną częścią umowy jest opis konkretnego Wydarzenia dostępny w sklepie Fundacji.
3. Jeżeli opis Wydarzenia przewiduje rozwiązanie szczególne, stosuje się je w pierwszej kolejności, pod warunkiem że nie narusza obowiązujących przepisów prawa.
4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie Fundacji w formie umożliwiającej jego zapisanie i wydrukowanie.
5. Fundacja może zmienić regulamin z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych. Do zamówień złożonych przed zmianą stosuje się wersję regulaminu zaakceptowaną podczas zakupu, chyba że zmiana jest korzystniejsza dla uczestnika.
6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
- 7.